



ОПШТИНА ВРБАС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАРУЧИЛАЦ
ЦФК “ДРАГО ЈОВОВИЋ” ВРБАС
УЛ. ПАНОНСКА БР. 2**

Јавна набавка добара – средства за одржавање хигијене

мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 302 од 13.05.2020. од године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број 303 од 13.05.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности добара средства за одржавање хигијене ЈН бр. 401-4-3/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Модел образац о реализацији закључених уговора
XII	Модел меничног овлашћења

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.) Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЦФК“Драго Јововић“Врбас
Адреса: Врбас, Ул. Панонска бр.2
Е - mail адреса: javne.nabavke@vrbas.net

2.) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки.

3.) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-4-3/2020 је набавка добара – средства за одржавање хигијене за потребе ЦФК“Драго Јововић“Врбас

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4.) Контакт (лице или служба)

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на *e-mail* адреси **nenad.mladenovic@vrbas.net**
Контакт особа је: Ненад Младеновић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – средства за одржавање хигијене за потребе ЦФК“Драго Јововић “Врбас

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Начин плаћања - вирмански, по испостављеном рачуну у року који је у складу са уговором.

Испорука је сукцесивна у складу са потребама наручиоца. Рок испоруке уговореног добра је најкасније **24 сата** по упућивању захтева, у случају хитности испорука се врши и викендом у периоду од 07 часова до 10 часова.

Напомена: Понуђач је обавезан да уз понуду Средства за одржавање чистоће достави и све узорке понуђених производа - артикала.

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијског испитивања сноси добављач уколико се њима утврди одступање од траженог квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца.

Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају неопходне услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату менице за добро извршење посла.

Исто тако, Наручилац има основ за раскид уговора и наплату менице за добро извршење посла уколико добављач касни са испоруком добара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 2.500.000,00 динара.

2) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, да је у претходне три године (2017, 2018 и 2019.) извршио испоруку истих или сродних добара које се траже, најмање у вредности укупне понуђене цене из понуде.

3) да има довољан **кадровски капацитет**, односно минимум 3 запослена радника

4) да располаже довољним **техничким капацитетом**, да понуђач располаже превозним средством – комбијем или другим примереним возилом за доставу, погодним за испоруку добара која су предмет набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2017, 2018 и 2019 година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2017, 2018. и 2019 година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2019. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2017. и 2018. годину, достави и биланс стања и успеха за 2019. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2019. годину предао Агенцији за привредне регистре.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2017, 2018. и 2019.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. годину).

2) Да поседује неопходан пословни капацитет:

Доказ: потврда потписана и оверена од купаца или копија уговора.

3) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

Доказ: - Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године или фотокопијом уговора о купопродаји, закупу или лизингу за тражени технички капацитет, изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним превозним средствима.

4) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

Доказ: Фотокопија М образаца и фотокопија уговора о раду или фотокопија радне књижице

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра - Средства за одржавање хигијене број 401-4-3/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра - Средства за одржавање хигијене број 401-4-3/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас ул Маршала Тита бр 89. 21460 Врбас са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 401-4-3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.05.2020** године до 10:30 часова.

Отварање понуда ће се обављати **29.05.2020** године у 11:00 часова, у згради Општинске управе Врбас, ул. М.Тита 89. 1. Спрат, мала сала

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ст.2 ЗЈН-а.
- У случају заједничке понуде Спразум о заједничкој понуди.
- Средство финансијског обезбеђења (бланко сопствену Меницу за озбиљност понуде; картон депонованих потписа и потврду о регистрацији и менично овлашћење, као и обавезујуће писмо банке о издавању банкарске гаранције)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из чл.75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је није обликован по партијама и то:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, 21460 Врбас.

„Измена понуде за јавну набавку добра– средства за одржавање хигијене ЈН бр. 401-4-3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку добра– средства за одржавање хигијене ЈН бр. 401-4-3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра– средства за одржавање хигијене ЈН бр. 401-4-3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра– средства за одржавање хигијене ЈН бр. 401-4-3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс у понуди није допуштен. Плаћање уговореног износа вршиће се минимум у року од 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

9.3. Захтев у погледу начина и рока испоруке

Испорука је сукцесивна у складу са потребама наручиоца. Рок испоруке уговореног добра је најкасније **24 сата** по упућивању захтева, у случају хитности испорука се врши и викендом у периоду од 07 часова до 10 часова. Испорука ће се вршити на следећој адреси: Центар за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас ул. Панонска бр. 2

Начин испоруке – франсо наручилац.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, односно у Локалним управама прихода или Градским пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Оригинал писма о намерама банке за издавање безусловних банкарских гаранција, плативих на први позив, и то:

за добро извршење посла у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења **30** дана дуже од дана коначног извршења уговорене обавезе понуђача.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави *банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла*, која мора бити безусловна и платива на први позив, у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас; електронске поште на e-mail javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 401-4-3/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума " **Најнижа понуђена цена**".

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља XII).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке, а наручилац их није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр _____ од _____ за јавну набавку добра – средства за одржавање хигијене за потребе ЦФК „Драго Јововић“ Врбас, ЈН 401-4-3/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добра – средства за одржавање хигијене за потребе ЦФК „Драго Јововић“ Врбас.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум у року од 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће ископирати образац у више примерака и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Рб.	Назив	Јединица	Количина	Јединична Цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г) хилзна фи 40, 2x18г, са језичком за лако почетно отварање	ком	7.500			
2	Тоалет папир у листићима, двослојни, сложиви, 100% целулоза 210/1, високо упијајући.	ком	700			
3	Папирни убруси у листићи, двослојни, сложиви, бели, 100% целулоза 210/1, високо упијајући	ком	700			
4	Папирни убрус ролна (бели, двослојни, 100% целулоза) 180 г, хилзна фи 40, 2x20г, са језичком за лако почетно отварање	ком	3700			
5	Салвета бела гастро18x18– 36/1, једнослојна	пак	250			
6	Салвета црвена 33 x 33; двослојни; 100 целулоза; 750/1	пак	2			
7	Салвета бела 33*33цм; двослојна паковање 1250 /1 100% целулоза,са логом	пак	300			
8	Салвета бела 30x30 једнослојна,100% целулоза, 1500/1	пак	10			

8	Санитар WЦ-гел (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750мл. Мер санит вц - гел против каменца или одговарајући	ком.	100			
9	Санитар WЦ (средство за чишћење вц шкољки , остале санитарне керамике и хромираних славина . Мин. 5% фосфорне киселине, 5-15% анијонских тензида, мирис, 19-21% садржај суве материје растворене у етанолу. Без соне киселине. Рок употребе мин 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи) 1000мл. Оксимон санит или одговарајући	ком.	400			
10	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, 5 – 15 % анијонски surfaktanti, мање од 5 % нејонски сурфактанзи ,сапун, парфем лимонене, бензисотхиазолиноне гераниол-500мл Циф или одговарајући	ком	300			
11	Универзално течност средство за чишћење подова и свих осталих површина 1 л (< 5% анијонских сурфактаната, РН неутралан, нејонски сурфактанти, парфем, линалол) Ajax Floral Fiesta Breeze или одговарајући	ком	600			
12	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% анијонске ПАМ; <5% нејонски ПАМ, брнзисотхиазолинон, феноксиетанол, мирис, Лимонене)1000 мл ферру или	ком.	400			

	еквивалент					
13	<p>Средство за дезинфекцију радних површина, подова, прибора за јело 1000мл (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: Псеудомонас аепугиноса, салмонелла цхолерае суис, есцхерицхиа цоли, протеус мирабилис, стапхулоцоццус ауреус ...; гљивице: Цандида албицанс; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус херпес симплекс, ...)).</p> <p>Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, бензил Ц12-18, алкилдиметил, хлориди.</p> <p>Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће - Асепсол или еквивалент</p>	ком	30			
14	<p>Течни сапун за прање руку са глицерином – паковање 5 литара. Састав: < од 5% амфотерне ПАМ, < од 5 % нејоногени ПАМ, вода, мирис, натријум бензоат, линалоол</p>	ком	80			
15	<p>Сона Киселина мин. 16% - 1000мл</p>	ком	300			
16	<p>Дестилована вода -2000мл</p>	ком	20			

17	Течност за флеке за бели веш -за ефикасно уклањање мрља и избелјивање, 2000 мл (5%-15% избелјивача белјење на бази кисеоника, нејонски тензиди < 5%, ањонски тензиди, мирис, оптички посветљивач, Хехул Циннамал, Цитронеллол) Рок употребе 18 месеци. Vanish или одговарајући	ком	80			
18	Прашак за машинско прање веша 8 кг (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат,сапун, 5 -15 % избелјивача на бази кисеоника,зеолит, ањонски сурфактанти). Ариел Професионал или одговарајући	ком	120			
19	Течни прашак за машинско и ручно прање рубља 1300 мл 5-15% ањонски сурфактанти,< 5 % нејонски сурфактанти,фосфанати,сапун ензими,оптичка белина Ариел или одговарајући	ком	20			
20	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав: < од 5% ањонских сурфактанта, алкохол мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи,750 мл	ком	150			
21	Средство за чишћење стакла са пумпицом, састав: < од 5% ањонских сурфактанта, алкохол мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи,750 мл	ком	30			
22	Средство за белјење 1000 мл АЦЕ или еквивалент састојци: <5% агенси за избелјивање на бази хлора	ком	200			
23	Омекшивач за веш; 5-15% катјонске ПАМ, бензисотхиазолиноне, мирис. ЛЕНОР или еквивалент 2л	ком.	150			

24	Спреј против инсеката 500мл – састав: активна супстанца Тетраметхин 0.28%, перметхрине 0.08%, пиперонил бутоксид 0.6%, потисни гас, растварач. ЛМ ТОХ или одговарајуће.	ком.	10			
25	Гел за wc дискови, >30% нејонских површински активних материја, парфем, лимонен, цитрал, гераниол, цитронелол – duck fresh discs 36 мл или еквивалент	ком.	200			
25	Освеживач просторија у спреју min 250ml или више- АИР WИЦК или еквивалент	ком.	10			
26	Сапун за руке - тврди –min 100 г	ком.	20			
27	Сунђер за судове абразивни – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,5*6,5цм	пак.	200			
28	Врећа за смеће (запремине 120л, димензије мин. 50*100 цм дебљина 30 микрона) паковање - 10/1; Фино или одговарајуће	пак.	250			
29	Врећа за смеће (запремине 60 л, димензије мин. 42*70 цм дебљина 30 микрона; паковање 30/1; Аро или одговарајуће	ком.	30			
30	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике) 1/1	пак.	200			
31	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 1/1	пак.	190			
32	Пајалица овална - Четка са дршком (пластика, полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком.	5			
33	Канта за бриско са цедилом (пластична, димензија 26x25x36 цм) са одступањима +/- 5 %	ком	4			

34	Памучни мопер бриско са ресама и металном дршком (мин 1,2 м)	ком	5			
35	Зогер	ком	10			
36	Стандардна сиркова метла са дугом дршком 5 х прошивена	ком	20			
37	Алу Фолија - 20м	ком.	400			
38	Кесе трегерашице 4,3 кг 500/1	пак.	50			
39	Рукавице ПВЦ за једнократну употребу 100/1	пак.	10			
40	Памучна крпа за посуђе 1/1; памук 100%; димензије мин. 50*70цм	пак.	100			
41	Сунђераста крпа за судове трулекс ,праће на 60 степени,састав 70% целулоза,30% памук	ком.	150			
42	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав 80 % полиестер, 20 %полиамид, димензија мин.38х38,перива на 60°	ком	10			
43	Целофан за чаше 100/1	пак.	100			
44	Папирне траке за вц даску за хотел ширина 5 цм	ком	1500			
45	Хотелски сапун 15г	ком	2000			
46	Хотелски шампон у кесици 15 мл састав: аџа, содиум лауретх сулфате, цоцомидопропул батаине, цоцомиде ДЕА.	ком	3000			
47	Крпа за брисање прашине - јеленска кожа	ком.	5			
48	Мрежица за писоар 1/1 манго	ком.	30			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	

Датум

М. П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци добра – средства за одржавање хигијене за потребе ЦФК „Драго Јововић“ Врбас

Закључен између:

1. Центар за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас, Панонска 2, матични број: 08319138, ПИБ: 100636800 коју заступа директор Огњен Васиљевић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код _____ банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Додављач).

Члан 1.

Предмет уговора је прибављање добара – средства за одржавање хигијене, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора извршити у року од _____ дана од дана упућивања захтева.

Рок испоруке уговореног добра је најкасније **24 сата** по упућивању захтева, у случају хитности испорука се врши и викендом у периоду од 07 часова до 10 часова на следећој адреси: Центар за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас, ул Панонска бр.2

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена за добра из члана 1. Уговора орјентисана вредношћу од _____ динара без ПДВ –а и добијена је на основу опредељујућих јединичних цена из понуде број _____ године која је саставни део овога уговора.

Наручилац задржава право да, у складу са својим потребама наручи и мање количине добара од уговорених.

Додављач гарантује да добра која су предмет овог Уговора одговарају квалитету у свему према стандардима.

Члан 4.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора.

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет ових партија, добијеним од Билтена НБС/РЗС или података добијеним од 3 референтна произвођача за предметни период, или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а, а уз претходну сагласност

Наручиоца. Промене цена се документују званичним подацима о промени цена предметних производа, добијеним на захтев Наручиоца, од стране Билтена НБС/РЗС или података добијених од 3 референтна произвођача за предметни период, или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а. Усклађивање цене ће се вршити у односу на задњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена. У супротном, Наручилац може раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 5

Исплату уговорене цене купац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци, односно до окончања поступка јавне набавке и закључења уговора о јавној набавци за наредну буџетску годину.

Обавезе које доспевају у наредној години биће преузете, уколико у наредној години буџетом буду предвиђена средства за ту намену.

Члан 7.

Снабдевач је дужан да на дан закључења уговора, достави наручиоцу средство обезбеђења - меницу за добро извршење посла, регистровану у Рестру НБС, ОП образац у менично овлашћење на износ од 10% укупне вредности уговора која мора бити безусловна, платива на први позив.

Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дужи од дана када истиче рок за извршење уговорне обавезе.

Достављена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 8.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци производа за хигијену и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 2. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора у духу заједничког разумевања и пријатељских односа.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

**директор
Огњен Васиљевић**

ДОБАВЉАЧ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], за ЈН број 401-4-3/2020 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - средства за одржавање хигијене за потребе ЦФК „Драго Јововић“ Врбас, бр. 401-4-3/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив купца

Адреса

Заводни број: _____

Датум: _____

Овим потврђујемо да је предузеће _____ ,
за потребе наручиоца _____ ,
квалитетно и у уговореном року извело испоруку (навести групацију производа)

у вредности од _____ динара,

а на основу уговора _____ од _____ .

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа Купца: _____ ,

телефон: _____

М.П.

XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: ЦФК „ДРАГО ЈОВОВИЋ“, ул. Панонска бр. 2 (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца ЦФК „Драго Јововић“ Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.